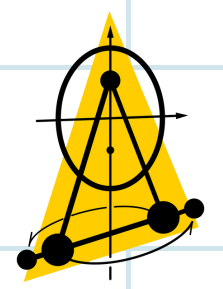


คำแนะนำและขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาคณิตศาสตร์

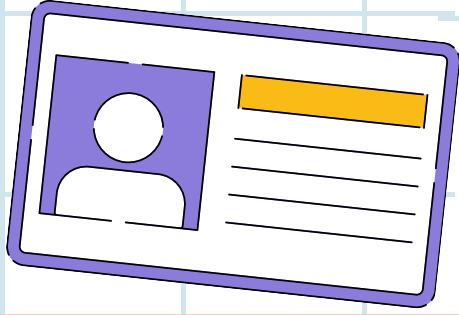


MathCom
Chula

1

ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

- **นิตยยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาทางเว็บ** www.reg.chula.ac.th ตามกำหนดใน จก 90 ปฏิทินการศึกษา



2

นิตยศึกษาการใช้โปรแกรมการจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) และ สามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่

- โปรแกรมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) [คลิก](#)
- การ submit file กรณีใช้โปรแกรม LaTeX [คลิก](#)
- การตรวจสอบการคัดลอกลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ทางออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Turnitin <https://www.turnitin.com/>
- แบบฟอร์มเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์ download ได้ที่เว็บไซต์หลักสูตร <https://math.sc.chula.ac.th/gradmath/> เมนูนิตยปัจจุบัน (หัวข้อการสอบวิทยานิพนธ์)

เมื่อนิตยจัดทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

3

นิตยส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ ผ่านโปรแกรม iThesis พร้อม ผลการตรวจสอบการคัดลอกลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ทางออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Turnitin โดยส่ง Originality Report เฉพาะหน้าที่แสดงเปอร์เซ็นต์รวมของการคัดลอก (สำหรับการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม ด้วยโปรแกรมอักษราวิสุทธ์จะตรวจสอบผ่านโปรแกรม iThesis)



เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบ
ร่างวิทยานิพนธ์และผลการตรวจสอบ
การคัดลอกวิทยานิพนธ์แล้ว :

**นิตยนัดวัน เวลาสอบกับ
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**
และแจ้งสถานที่สอบหรือ Application/โปรแกรมที่
ใช้จัดสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์ (ถ้ามี)

4

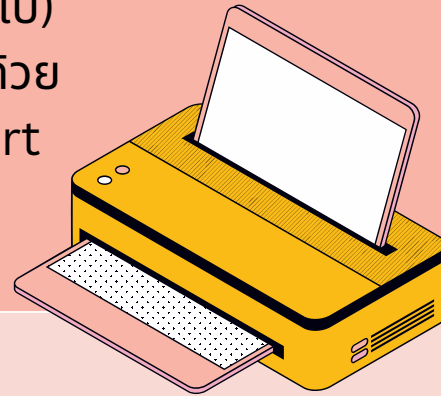
5

**นิตยส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ให้กรรมการ
อ่านล่วงหน้า** ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์
ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

นิตยยื่นเอกสารขอสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ โดย
กรอกแบบฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์ ได้ที่ <https://shorturl.asia/Jn2yw>
พร้อม upload เอกสาร (.pdf) ต่อไปนี้

6

- 6.1 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (form2) กรอกข้อมูล และ
เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามดิจิทัล หรือลายเซ็นสด และกรณีสอบ onsite
ติดต่อขอใช้ห้องที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร
- 6.2 หลักฐานการส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณา
เพื่อการตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ
- 6.3 สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ (สำหรับนิตยปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป)
- 6.4 รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ทางออนไลน์ด้วย
โปรแกรมอักษราวิสุทธ์ และ Turnitin โดยส่ง Originality Report
เฉพาะหน้าที่แสดงเปอร์เซ็นต์รวมของการคัดลอก



วันสอบวิทยานิพนธ์

- **ติดตั้ง/จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์
ในการนำเสนอ/สอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์**
ให้พร้อมก่อนเวลาสอบ
(หลักสูตรฯ จัดเตรียมอาหารว่าง)

7

8

หลังสอบวิทยานิพนธ์

- **นิตยแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**
(หมายเหตุ การปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัย
ที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้)
- ศึกษาการพิมพ์เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ที่
<https://ithesis.uni.net.th/kb/knowledge-base/print-complete-thesis>
- หากมีข้อขัดข้องการใช้โปรแกรม iThesis ติดต่อได้ที่ ethesis.grad@gmail.com
- **นิตยศึกษาแนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์**
<https://www.grad.chula.ac.th/thesis.php?id=34>
และ**ตรวจสอบการส่งวิทยานิพนธ์ได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย** เมนู การสอบวิทยานิพนธ์
หัวข้อ รายชื่อผู้ส่งวิทยานิพนธ์

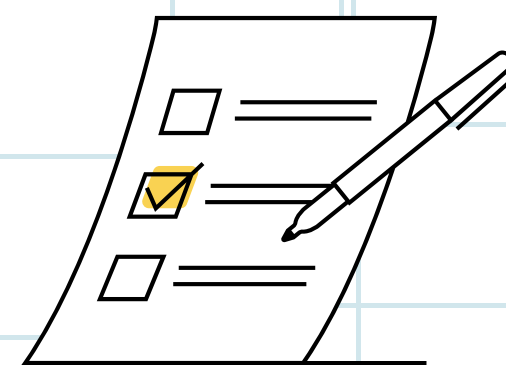
- **นิตยส่งเอกสารการขอสำเร็จการศึกษา (pdf file) ทาง email
ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตร** ภายหลังจากส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- (1) ใบตรวจเอกสารการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ([download](#))
- (2) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ
- (3) รายงานการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- (4) ผลงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(หน้าปก Proceedings, สารบัญ, ผลงานทางวิชาการ)
- (5) แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ทางการศึกษา
- (6) แบบรายงานการเสนอผลงานวิชาการตลอดการศึกษา (form5)
- (7) คินการ์ดเข้า-ออกอาคารมหาวิทยาลัย หรือการ์ดเข้า-ออก คณะวิทยาศาสตร์

9

10

- **ประเมินหลักสูตรออนไลน์** ได้ที่เว็บไซต์หลักสูตร
<https://math.sc.chula.ac.th/gradmath/>
(เมนูนิตยปัจจุบัน หัวข้อ การสอบวิทยานิพนธ์)



11

หากนิตยไม่สำเร็จการศึกษา
ให้ยื่นคำร้องทั่วไป (จก 41) ยกเลิกขอจบการศึกษาให้กับ
ก่อนลงทะเบียน ในเทอมถัดไป อย่างน้อย 2 สัปดาห์
(กรอกคำร้องผ่าน google form จากเว็บสำนักงานการทะเบียน)