

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอ CONSENT OF FACULTY (CF)

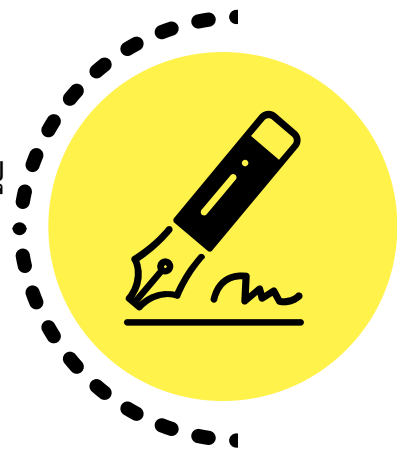
1 กรอกแบบฟอร์ม

นิสิตกรอก**คำร้อง CF** ผ่าน Google Form ตาม link หรือ QR-Code ให้เรียบร้อย



2 ลงนามคำร้อง

คำร้องที่กรอกจะส่งไปที่อีเมลนิสิตที่ระบุใน Google form ในรูปแบบ pdf file เพื่อนิสิตลงนามในคำร้อง



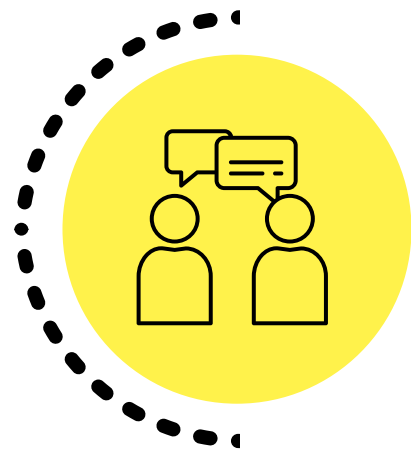
3 แนบเอกสาร

(1) แนบผลการลงทะเบียนเรียน (CR 54) และ (2) ข้อมูลรายวิชาที่ขอ C.F. ในตารางสอน-ตารางสอบ [Reg Chula](#)



4 เสนอลงนาม

นำคำร้อง เสนอขอคิดเห็น และลงนาม จาก อ.ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำรายวิชา ข้อที่ 1 - 2



5 ส่งคำร้อง

นิสิตส่งคำร้องและเอกสารแนบทางอีเมล คุณสุพัตรา supattra.U@chula.ac.th เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา ลงนาม และส่งไปยังทะเบียนคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

