



หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎี/มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคอมพิวเตอร์  
ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในประเทศ

เรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สิ่งที่แนบมาด้วย บทคัดย่อ/หนังสือตอบรับ/หนังสือเชิญ

ด้วย ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัว..... นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ดุษฎีบัณฑิต  มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์ไปร่วมการประชุม (ระบุชื่อการประชุม) .....

ลักษณะการไปเข้าร่วมครั้งนี้  ไม่เสนอผลงาน  นำเสนอผลงาน [ ] Oral [ ] Poster

ชื่อผลงาน.....

องค์กรที่จัด.....

สถานที่จัด..... ประเทศ..... ระหว่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

(กำหนดเดินทางในวันที่ .....และเดินทางกลับในวันที่.....)

โดยประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน (ไม่เกิน 7,000 บาท) จำนวน ..... บาท

2. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน 800 บาท จำนวน.....วัน จำนวน ..... บาท

3. ค่าเดินทาง จำนวน..... บาท

4. ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่ายไม่เกินวันละ 300 บาท) จำนวน..... บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประชุมและเบิกเงินจำนวน.....บาท

(.....) จักขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

<p>เรียน ประธานหลักสูตรฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>	<p>เรียน หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานหลักสูตรฯ</p>
---	--

### หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องแนบในการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ระบุชื่อนิสิต+ที่อยู่ภาคศึกษาคณิศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330)
2. ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถ หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินพร้อมภาคตั๋วหรือ E-Ticket และ Boarding pass (กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน)
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการการเช่าที่พัก (FOLIO) โดยส่งจ่ายในนามนิสิตเข้าพัก พร้อมใบรายงานการเดินทาง (กรณี 1 ห้องพักรวมกันหลายคนใบเสร็จรับเงินให้ระบุชื่อนิสิตทุกคนที่ใช้สิทธิในการเบิกเงิน และใส่ที่อยู่ภาคศึกษาคณิศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330 หากพักคนเดียวสามารถระบุที่อยู่มหาวิทยาลัยหรือที่อยู่ตามบัตร ปชช.ได้)
4. ใบ Certificate หรือหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่จัดประชุม
5. แบบรายงานการเดินทางไปเสนอมผลงานวิชาการ
6. หากนิสิตเดินทางโดยเครื่องบิน ให้แนบบใบเทียบราคาค่าโดยสารรถประจำทางรถมาตรฐาน 1 ข หรือ รถมาตรฐาน 4 ข (2 ชั้น) หรือรถไฟ ชั้น 2 (นั่งและนอนปรับอากาศ) ของรถประจำทาง บขส. หรือการรถไฟแห่งประเทศไทย ในวันที่เดียวกันกับเดินทางโดยเครื่องบิน

**ห้าม** นิสิตใช้บัตรเครดิตส่วนตัวจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้จ่ายเป็นเงินสดเท่านั้น

---

### ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 7,000 บาท
2. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน 800.-บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกิน 3 วัน วันละ 300.- บาท (กรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่กำหนดไว้ในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน)
4. ค่าเดินทาง – ค่าโดยสารรถประจำทางรถมาตรฐาน 1 ข หรือ รถมาตรฐาน 4 ข (2ชั้น) หรือรถไฟ ชั้น 2 (นั่งและนอนปรับอากาศ) หรือค่าโดยสารโดยเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับอัตราที่กำหนด