

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์  
(กรอกข้อมูลของนิสิต พร้อมทั้งเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนาม)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัว 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เบอร์โทรศัพท์.....

นิสิตดุซงฎัฒนตต นิสิตมหาบัณฑิต สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย .....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....

มีความประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่.....เดือน .....พ.ศ. .... เวลา .....น.ณ ห้อง .....

ตึก..... อุปกรณ์ที่ใช้..... โดยข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... ดังนี้

1. มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งใช้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ไป  
เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว

หรือ  2. มีหลักฐานแสดงว่า ผลงานวิจัยได้ผ่านการพิจารณายอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ และแนบบทความวิจัยที่ได้ผ่าน  
การพิจารณายอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ (หน้าปก Proceeding+หน้าสารบัญญ+ผลงานวิจัยแบบ Full paper)

และ  3. เล่มวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษารับรองว่าเล่มวิทยานิพนธ์ที่ได้เขียนขึ้นนั้นมีการเรียบเรียงกลั่นกรองและมีการวิเคราะห์  
เชิงลึกเหมาะสมเพียงพอที่จะสามารถนำมาให้กรรมการสอบอ่านได้ โดยไม่มีการคัดลอกผลงานของตนเองหรือผู้อื่น

และ  4. ผลการตรวจสอบจากระบบ Turnitin และอักขรวิสุทธ์

และ  5. สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเล่มวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้าซึ่งได้ยื่นผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เพื่อนำมาใช้ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์นี้  
ได้ผ่านการเรียบเรียงกลั่นกรองและมีการวิเคราะห์เชิงลึกเหมาะสมเพียงพอ โดยไม่มีการคัดลอกผลงานของตนเองหรือผู้อื่น

ลงชื่อ ..... (นิสิต)

...../...../.....

**สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

วิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา  
แล้วว่ามีกรเรียบเรียงกลั่นกรองและมีการวิเคราะห์เชิงลึก  
เหมาะสมเพียงพอที่จะสามารถนำมาให้กรรมการสอบอ่านได้  
โดยไม่มีการคัดลอกผลงานของตนเองหรือผู้อื่น

ลงชื่อ.....

...../...../.....

**สำหรับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

ได้รับวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้ว (อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบ)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

...../...../.....

ลงชื่อ ..... อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

...../...../.....

ลงชื่อ ..... อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

...../...../.....

ลงชื่อ ..... กรรมการ

...../...../.....

ลงชื่อ ..... กรรมการ

...../...../.....

ลงชื่อ ..... กรรมการ

...../...../..... (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาภาคศึกษาศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าภาควิชาฯ/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

เนื่องจากนิสิตได้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบเล่มวิทยานิพนธ์ของงานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
2. ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านทาง

เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ แล้ว

3. กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ .....

เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ

...../...../.....