



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ โทรศัพท์ 02-218-5140

ที่ อว 64.16.2.10/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / ขอส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบ

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร / หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัว โทรศัพท์..... นิสิตดุซฎิบัณทิต นิสิตมหาบัณทิต

ภาควิชา.....สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย (ตามประกาศอนุมัติ).....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตามประกาศอนุมัติ).....

จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อออกจดหมายเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ ห้อง ตึก ดังรายชื่อ
ต่อไปนี้

..... ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

ทั้งนี้ นิสิตจะมารับหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... เลขประจำตัว.....
 ภาควิชา..... สาขาวิชา.....
 ระดับการศึกษา..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....
 จบการศึกษาภาค..... ปีการศึกษา.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

 เบอร์โทร.....



หมายเหตุ นิสิตกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งแบบฟอร์มฉบับจริง ที่ธุรการภาควิชา/หลักสูตร เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ฎีกาเบิกค่าสอบให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ถ่ายสำเนาเอกสารแบบฟอร์มนี้ จำนวน 1 ฉบับ เพื่อใช้แนบกับวิทยานิพนธ์ฉบับที่จะส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย (งานมาตรฐานการศึกษา) ตรวจสอบรูปแบบก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์